

Licenciatura en Administración

Descripción

La Licenciatura en Administración tiene como objetivo es formar profesionistas con un pensamiento estratégico, creativo, ético, sustentable, con sentido social, y con perspectiva de igualdad de género, preparado(a) para impulsar el logro de los objetivos de las organizaciones del sector público, privado y social, considerando el conocimiento y su aplicación en las funciones administrativas (planeación, organización, dirección y control), a través del conocimiento, análisis y aplicación de las diferentes tendencias administrativas, así como fomentar el trabajo en equipos multidisciplinarios en la aplicación de distintas técnicas de carácter administrativo; de personal; estrategias de mercadotecnia, producción, contabilidad y sistemas, entre otras; considerando en todo momento los principios éticos y morales que rigen a la profesión, así como la responsabilidad y compromiso hacia la sociedad y sus grupos de interés.

Perfil de Ingreso

La/el aspirante a ingresar a la **Licenciatura en Administración** deberá haber cursado preferentemente su bachillerato en el área de las Ciencias Sociales, o en su defecto, el conjunto de asignaturas relacionadas con esta área.

El/la aspirante a la **Licenciatura en Administración** debe poseer una serie de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, que son pertinentes para su desenvolvimiento inicial en sus estudios de la Licenciatura en Administración, entre los que destacan:

- Conocimiento y habilidades para la correcta redacción, comprensión y expresión de las ideas para el trabajo académico
- Conocimientos fundamentales en matemáticas que le permitan al aspirante abordar y plantearse los problemas que así lo requieran y sus posibles soluciones.
- Conocimiento de las técnicas de investigación teórico-metodológicas que les permitan comprender los fenómenos sociales y económicos, permitiendo así el abordaje de los fenómenos a estudiar.

- Entendimiento de un discurso oral o escrito en un idioma diferente al español, preferentemente en inglés.
- Actitud de compromiso de servicio y de trabajo colaborativo
- Manejo de paquetería de cómputo para mejorar su aprendizaje, así como del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para obtener, distinguir y procesar información actualizada.

Perfil de egreso

El egresado(a) de la Licenciatura en Administración tendrá habilidades y actitudes que para ejercer de manera ética, creativa e innovadora, aprovechando óptimamente los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos, apegándose al marco jurídico correspondiente y tomando en consideración el entorno social, económico, político, cultural, ecológico que deben considerar las organizaciones en función de reconocer el desarrollo sostenible y el dominio de conocimientos que le permitan:

- Diseñar y establecer estructuras y procedimientos administrativos que faciliten el logro de los objetivos de la organización en sus diferentes niveles jerárquicos y funciones.
 - Definir y establecer los objetivos y metas en los diferentes niveles y funciones organizacionales, así como formular y poner en acción estrategias, tácticas, políticas, presupuestos y programas para alcanzarlos eficientemente.
 - Implementar métodos y técnicas de gestión de proyectos con enfoque de trabajo ágil.
 - Evaluar el logro de todo tipo de objetivos tomando en consideración la utilidad de las medidas a considerar en su exitosa solución.
 - Aplicar técnicas de administración de recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, Operaciones y Adquisiciones y adquisiciones para el logro de objetivos organizacionales.
 - Promover y administrar la calidad y la innovación tecnológica.
 - Fomentar la formación de emprendedores sociales que con sus iniciativas contribuyan a dar respuesta a las necesidades de la sociedad, y al mismo tiempo, planeen y dirijan la generación del valor social y económico.
- Aprovechar eficientemente los recursos que ofrecen las nuevas tecnologías de información y comunicación electrónica para el logro de objetivos organizacionales.
 - Analizar críticamente las nuevas propuestas teóricas y técnicas que surjan en el campo de su profesión a fin de aprovecharlas o rechazarlas o, de ser posible, innovarlas.
 - Desarrollar conocimientos aplicados relacionados con las Finanzas (Matemáticas Financieras y Administración Financiera), con la estadística, la contabilidad y la metodología.

Plan de estudios

Está diseñado para cursarse en ocho semestres con una carga académica total de 53 asignaturas, (44 de ellas de carácter obligatorio, siete optativas profesionalizantes y dos optativas de Desarrollo Humano).

Primer semestre

- Fundamentos de administración
- Fundamentos de derecho
- Teoría del conocimiento
- Tecnologías de información y comunicación

- Información financiera
- Microeconomía
- Razonamiento lógico matemático para la toma de decisiones

Segundo semestre

- Organización y procedimientos
- Derecho laboral
- Principios y técnicas de investigación
- Macroeconomía
- Género y derechos humanos en las organizaciones
- Costos
- Matemáticas financieras

Tercer semestre

- Estadística descriptiva
- Entorno de las organizaciones
- Derecho corporativo empresarial
- Comportamiento y cultura en las organizaciones
- Fundamentos de mercadotecnia
- Planeación y control
- Presupuestos

Cuarto semestre

- Estadística inferencial
- Dirección
- Desarrollo sostenible en las organizaciones
- Planeación e integración de los recursos humanos

- Sistemas de información de mercadotecnia
- Ética en las organizaciones
- Optativa de desarrollo humano

Quinto semestre

- Finanzas corporativas
- Técnicas de la administración
- Desarrollo de recursos humanos
- Plan de mercadotecnia
- Administración de cadenas de suministro
- Administración de los negocios internacionales
- Administración en el sector público

Sexto semestre

- Administración en el sector social
- Administración de la remuneración
- Técnicas de negociación empresarial
- Administración estratégica de operaciones de bienes y servicios
- Instrumentos financieros
- Optativa de desarrollo humano

Séptimo semestre

- Plan de emprendimiento
- Administración de la tecnología
- Administración de proyectos de inversión

- Optativa profesionalizante
- Optativa profesionalizante
- Optativa profesionalizante

Octavo semestre

- Administración táctica de operaciones de bienes y servicios
- Administración estratégica
- Optativa profesionalizante
- Optativa profesionalizante
- Optativa profesionalizante
- Optativa profesionalizante

Las asignaturas optativas se clasifican de la siguiente manera:

- Optativas profesionalizantes. Tienen el objetivo de desarrollar habilidades para el ejercicio profesional a través de casos específicos en un campo de conocimiento.
- Optativas profesionalizantes empresariales y organizacionales. Estas asignaturas tienen el propósito de desarrollar habilidades para la toma de decisiones a través de la simulación de escenarios en el ámbito profesional.
- Optativas de desarrollo humano. Tienen la finalidad de desarrollar habilidades sociales y afectivas que generen actitudes favorables para la interacción de las/los alumnos(as) en el ámbito educativo y laboral.